

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРЫ АНДРЕЕВНЫ  
МАЛАФЕЕВОЙ»  
АЛЕКСЕЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422900, п.г.т. Алексеевское  
тел. 2-56-63  
факс 2-56-63



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АЛЕКСЕЕВСК МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫ  
“АЛЕКСАНДРА АНДРЕВНА  
МАЛАФЕЕВА ИСЕМЕНДӨГЕ  
1 НЧЕ АЛЕКСЕЕВСК УРТА  
ГОМУМИ БЕЛЕМ  
БИРУ МӨКТӨБЕ”  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

422900, Алексеевск ш.т.б.  
тел. 2-56-63  
факс 2-56-63

## Приказ

## Бюерык

от 07.05.2026 г.

№248/од

Об организации работы пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания и оздоровительного лагеря труда и отдыха в летний период»

На основании приказа МКУ «Отдела образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» №317/од от 27.04.2026г. «Об организации работы пришкольных оздоровительных лагерей дневного пребывания в период летних каникул 2026 года»,

### приказываю:

1. Открыть пришкольный оздоровительный лагерь дневного пребывания с охватом 75 человек, 7 человек участников СВО, сроком пребывания 21 день: 27.07.2026, 28.07.2026, 29.07.2026, 30.07.2026, 31.07.2026, 01.08.2026, 03.08.2026, 04.08.2026, 05.08.2026, 06.08.2026, 07.08.2026, 08.08.2026, 10.08.2026, 11.08.2026, 12.08.2026, 13.08.2026, 14.08.2026, 15.08.2026, 17.08.2026, 18.08.2026, 19.08.2026;
2. Открыть оздоровительный лагерь труда и отдыха с охватом детей 62 человек сроком пребывания 18 дней: 27.07.2026, 28.07.2026, 29.07.2026, 30.07.2026, 31.07.2026, 01.08.2026, 03.08.2026, 04.08.2026, 05.08.2026, 06.08.2026, 07.08.2026, 08.08.2026, 10.08.2026, 11.08.2026, 12.08.2026, 13.08.2026, 14.08.2026, 15.08.2026;
3. Назначить начальником в пришкольном оздоровительном лагере дневного пребывания и оздоровительном лагере труда и отдыха, заместителя директора по воспитательной работе Белянину Екатерину Павловну.
4. Начальнику лагеря
  - организовать работу пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания в соответствии с нормативными документами;
  - фотоотчет и информацию о проводимой работе, размещать ежедневно в новостной ленте и на официальном сайте школы.
  - подготовить документацию для открытия пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания, оздоровительного лагеря труда и отдыха (санитарно-эпидемиологическое заключение, копию приказа об организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы, утвержденное штатное расписание, списочный состав сотрудников, личные медицинские книжки сотрудников согласно

- списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения), меню, режим дня, список воспитанников лагеря, программу работы лагеря).
- предоставить нарочно (с подписью и печатью директора школы) и в электронном виде на эл.почту: [kaan1976@yandex.ru](mailto:kaan1976@yandex.ru), (заявку о внесении изменений в реестр согласно форме Excel, скан СЭЗ с пометкой «копия верна», с подписью и печатью директора школы, календарный план воспитательной работы пришкольного лагеря, календарный план воспитательной работы лагеря труда и отдыха).
  - своевременно предоставить отчет о работе пришкольного лагеря (с подписью и печатью директора школы) и в электронном виде на эл.почту [kaan1976@yandex.ru](mailto:kaan1976@yandex.ru) в течении трех дней после окончания смены.
  - организовать работу пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания в соответствии с утвержденной программой «Весёлый лучик» и по направлениям: художественно-эстетическое, физкультурно-оздоровительное, патриотическое, профилактика ДДТТ.
  - организовать работу оздоровительного лагеря труда и отдыха в соответствии с утвержденной программой «Радуга» и по направлениям: художественно-эстетическое, физкультурно-оздоровительное, патриотическое, профилактика ДДТТ.

5. Назначить воспитателями пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания следующих учителей школы: Гаврюшову Татьяну Юрьевну, Школьникову Ирину Николаевну, Тазееву Ольгу Михайловну, Волостнову Ольгу Анатольевну, Головину Ольгу Сергеевну, Михаеш Людмилу Леонидовну, Скалову Нину Анатольевну, Хасанову Гульсирень Наилевну, Лоскутову Екатерину Николаевну, Курятникову Оксану Викторовну, Шогину Марину Олеговну, Фаткуллину Разиню Асхатовну, Мишанину Светлану Николаевну, воспитателями оздоровительного лагеря труда и отдыха следующих учителей: Павлову Татьяну Петровну, Романченко Ольгу Владимировну, Нуретдинову Лилию Мингалеевну, Толпегину Ларису Анатольевну, Уфимцева Андрея Юрьевича, Вершинину Ларису Юрьевну, Черёва Артема Дмитриевича, Сидорова Юрия Ивановича, Мухаметшину Гулию Мансуровну, Хаметшину Альбину Ильсуровну, Зайнакову Гузель Агдасовну.

6. Назначить ответственным лицом за организацию спортивно-оздоровительной работы учителя физкультуры Федотову Алену Андреевну.

7. Назначить ответственными лицами за организацию культурно-массовой работы педагога-организатора Харитонову Валентину Михайловну, советника по воспитательной работе.

8. Утвердить график работы воспитателей в пришкольном оздоровительном лагере дневного пребывания (Приложение №1)

9. Утвердить график работы воспитателей в оздоровительном лагере труда и отдыха (Приложение №2)

10. Утвердить время работы пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания, оздоровительного лагеря труда и отдыха с 8ч.30мин до 14ч 30мин ежедневно.

11. Утвердить режим работы пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания, оздоровительного лагеря труда и отдыха (Приложение №3)

12. Утвердить список воспитанников пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания согласно заявлениям родителей (Приложение №4), список воспитанников оздоровительного лагеря труда и отдыха, согласно заявлениям родителей (Приложение №5)

13. Воспитателям пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания, оздоровительного лагеря труда и отдыха провести инструктажи по ТБ, пожарной безопасности и ПДД с воспитанниками под личную подпись воспитанников.

14. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей возложить на воспитателей пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания, оздоровительного лагеря труда и отдыха;

15. Назначить ответственным:

15.1. За питание в пришкольном оздоровительном лагере дневного пребывания и оздоровительном лагере труда и отдыха повара Фомичеву Ирину Владимировну.

15.2. За соблюдением санитарно-гигиенических требований в пришкольном оздоровительном лагере дневного пребывания и оздоровительном лагере труда и отдыха старшую медицинскую сестру Пырову Ольгу Аркадьевну.

16. Назначить бракеражную комиссию на период работы пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания и оздоровительного лагеря труда и отдыха в следующем составе: начальник лагеря Белянина Е.П., шеф-повар Фомичева И.В., старшая медицинская сестра Пырова О.А.

17. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние посуды и кухонного инвентаря на шеф-повара Фомичеву И.В., повара Досову Н.К;

18. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Белянину Е.П.

Директор школы



С.С.Харитонов